

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ ИО УТСО
Е.И. Снеткова
« 14 » ноября 2017 г.
Приказ № 219 от 14.11.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся

І. Общие положения

- 1.1. Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) является локальным нормативным актом профессиональной образовательной организации (далее – ГБПОУ ИО УТСО), регламентирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - Уставом ГБПОУ ИО УТСО.
- 1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются формами оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы обучающимися.
- 1.4. Для аттестации обучающихся (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующих основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются ГБПОУ ИО УТСО самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются ГБПОУ ИО УТСО после предварительного положительного заключения работодателей.
- 1.5. Периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами, календарными учебными графиками в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

II. Термины и определения

2.1. Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка получаемых знаний и практических навыков обучающимися по основным профессиональным образовательным программам в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.2. Промежуточная аттестация – это процедура оценки степени и уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины, модуля, образовательной программы.

Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и проводится с целью определения соответствия персональных достижений обучающихся поэтапным требованиям ОПОП.

2.3. Экзамен – это заключительная форма контроля по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу, целью которой является:

- оценка теоретических знаний и практических навыков;
- способности обучающихся к мышлению;
- оценка приобретения навыков самостоятельной работы;
- оценка умения синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

2.4. Экзамен квалификационный – это форма независимой оценки результатов обучения с участием работодателей, которая проводится по результатам освоения программ профессиональных модулей.

2.5. Зачет (дифференцированный зачет) – форма контроля, целью которого является оценка знаний, умений обучающихся при освоении ОПОП.

2.6. Пересдача – повторная сдача экзамена (зачёта) по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу с оценки «неудовлетворительно» на положительную оценку.

2.7. Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (модулям) или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, или неполучение в течение установленного срока положительной оценки по экзамену (зачёту).

III. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения основных профессиональных образовательных программ требованиям ФГОС СПО;
- проведения обучающимися самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

- 3.2.** Текущий контроль осуществляется преподавателем, реализующим соответствующую часть образовательной программы
- 3.3.** Текущий контроль по общеобразовательным дисциплинам начинается с входного контроля знаний обучающихся, приобретённых на предшествующем этапе обучения. Входной контроль проводится преподавателем в начале учебного года или семестра. Показатели входного контроля знаний используются для коррекции процесса усвоения содержания изучаемой дисциплины и планирования содержания текущего контроля.
- 3.4.** Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются преподавателем с учетом образовательной программы. Текущий контроль успеваемости проводится в пределах учебного времени, отведённого на соответствующую учебную дисциплину, междисциплинарный курс, профессиональный модуль и проводится на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики содержания обучения, формируемых профессиональных и общих компетенций. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование блока заданий, используемых для проведения текущего контроля качества обучения.
- 3.5.** Текущий контроль успеваемости в процессе преподавания учебного материала включает:
- оценку усвоения теоретического материала;
 - оценку выполнения лабораторных и практических работ;
 - оценку выполнения контрольных работ;
 - оценку выполнения самостоятельных работ.
- 3.6.** Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе: 5(отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).
- 3.7.** Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются преподавателем в соответствии с основной профессиональной образовательной программой, и могут включать в себя: проведение дополнительной работы с обучающимися, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.
- 3.8.** Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в журналах теоретического обучения.

IV. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации успеваемости обучающихся

- 4.1.** Целями проведения промежуточной аттестации являются:
- объективное установление фактического уровня освоения и достижения результатов освоения основной профессиональной образовательной программы и соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;

- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им основной профессиональной образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

4.2. Промежуточная аттестация осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

4.3. Промежуточная аттестация в техникуме проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов, и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

4.4. Формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине;
- экзамен по ряду дисциплин (комплексный);
- экзамен по междисциплинарному курсу;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- дифференцированный зачёт по отдельной дисциплине;
- дифференцированный зачёт по междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачёт по учебной практике;
- дифференцированный зачёт по производственной практике.

4.5. Обучающийся сдаёт все экзамены и зачеты, предусмотренные утверждённым учебным планом профессии/специальности.

Планирование промежуточной аттестации

4.6. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8.

4.7. Сроки, периодичность и форма промежуточной аттестации определяются учебными планами, календарными учебными графиками.

4.8. На сдачу устного экзамена предусматривается одна треть академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного или тестового экзамена – не более трёх часов на учебную группу. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю может проводиться в два этапа, разделённых по времени.

- 4.9.** Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобождённый от других форм учебной нагрузки, за счёт времени, выделенного на промежуточную аттестацию.

Подготовка к промежуточной аттестации

- 4.10.** Заместитель директора готовит расписание сдачи экзаменов. Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, следует предусмотреть не менее 2 дней.
- 4.11.** Расписание экзаменов утверждается директором техникума и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации. С этого момента изменения в расписании экзаменов допускаются только в порядке исключения по согласованию с заместителем директора.
- 4.12.** Форма проведения экзамена, экзаменационные вопросы и практические задания, выносимые на экзамен, рассматриваются и утверждаются на заседании предметно-цикловой комиссии и доводятся до обучающихся не позднее, чем за месяц до начала сдачи экзамена. Количество экзаменационных вопросов должно превышать количество вопросов, входящих в экзаменационные билеты. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объём проверяемых теоретических знаний, сформированных профессиональных компетенций.
- 4.13.** Экзаменационные билеты преподаватель составляет на основании экзаменационных вопросов. Экзаменационные билеты должны быть подписаны преподавателем, ведущим дисциплину, председателем предметно-цикловой комиссии и утверждены заместителем директора. Содержание экзаменационных билетов до обучающихся не доводится.
- 4.14.** Обучающемуся может быть предоставлен индивидуальный график аттестации при условии выполнения им всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом текущего семестра и программами соответствующих дисциплин. Индивидуальный график аттестации предоставляется с разрешения заместителя директора на основании личного заявления обучающегося и документов, подтверждающих необходимость предоставления индивидуального графика. Обучающийся, не получивший разрешения на досрочную аттестацию в установленном выше порядке, обязан явиться на экзамен в соответствии с расписанием.

Порядок проведения промежуточной аттестации

- 4.15.** Форма проведения зачёта и требования к нему определяются преподавателем и доводятся до сведения обучающихся на первом занятии по данной дисциплине. Зачёт проводится за счёт объёма времени, отведённого на изучение дисциплины.
- 4.16.** Преподаватель имеет право ставить зачёт без опроса обучающегося, если он активно участвовал в семинарских занятиях, в срок сдал все лабораторные работы и выполнил все контрольные работы.

- 4.17.** Экзамены по профессиональному модулю принимаются комиссией, утверждённой приказом директора техникума. Во время экзамена в аудитории должна быть создана спокойная обстановка. Членам экзаменационной комиссии, с целью объективной оценки знаний обучающегося, предоставляется право задавать вопросы в рамках программы дисциплины междисциплинарного курса или профессионального модуля. Дополнительные уточняющие вопросы рекомендуется задавать после окончания ответа. Учитывая психологические особенности отвечающего, члены комиссии должны предоставить обучающемуся некоторое время на обдумывание дополнительного вопроса и не требовать немедленного ответа.
- 4.18.** Во время экзамена обучающиеся, по разрешению ведущего преподавателя, могут пользоваться справочной литературой, плакатами и другими пособиями.
- 4.19.** В процессе экзамена билет выбирает сам обучающийся. Если обучающийся начал ответ, но испытывает затруднения при изложении материала, ему может быть предоставлена возможность выбора другого билета. При этом он предупреждается о снижении оценки на один балл.
- 4.20.** При проведении устного экзамена для подготовки ответа по вопросам билета обучающемуся предоставляется не более одного академического часа.
- 4.21.** При проведении экзамена, кроме письменного, в аудитории могут находиться не более десяти человек. Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом образовательного учреждения.
- 4.22.** Нарушение обучающимся дисциплины на экзамене пресекается экзаменатором вплоть до удаления с экзамена. При этом экзаменатор в письменном виде обязан поставить в известность заместителя директора.
- 4.23.** Качество ответов обучающихся на экзамене определяется следующими оценками: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Единые критерии оценки знаний на экзаменах заключаются в следующем:
- оценка «5 (отлично)» выставляется обучающемуся, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагающему. При этом обучающийся не затрудняется в ответе при видоизменении задания, справляется с решением задач и обосновывает принятые решения;
 - оценка «4 (хорошо)» выставляется обучающемуся, который твёрдо знает программный материал, грамотно и по существу его излагает, допускает несущественные неточности в ответе на вопрос, владеет необходимыми навыками и приёмами при решении практических задач;
 - оценка «3 (удовлетворительно)» выставляется обучающемуся, который демонстрирует знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности в формулировках правил, нарушает последовательность в изложении материала, испытывает затруднения в решении практических задач;

– оценка «2 (неудовлетворительно)» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практическую работу.

- 4.24.** Экзамен квалификационный проверяет готовность к выполнению указанного вида деятельности и сформированность у обучающегося компетенций, определённых в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО.
- 4.25.** Итогом экзамена квалификационного является однозначное решение, определённое оценками: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).
- 4.26.** При явке на экзамены обучающийся обязан иметь при себе зачётную книжку, которую предъявляет преподавателю до начала экзамена. Оценка за экзамен выставляется преподавателем в экзаменационную ведомость и зачётную книжку. Количество часов по дисциплине (профессиональному модулю), проставленное преподавателем в зачётной книжке, должно соответствовать максимальному количеству часов по учебному плану. Неудовлетворительная оценка за экзамен фиксируется только в экзаменационной ведомости. По окончании экзамена преподаватель сдаёт заполненную ведомость заместителю директора. Не допускается сдача частично заполненной ведомости.
- 4.27.** Если обучающимся представлена медицинская справка, подтверждающая его нетрудоспособность на период сдачи экзамена, то его неявка за попытку сдачи не засчитывается.
- 4.28.** Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию в установленные сроки по болезни или другим уважительным причинам, документально подтверждённым соответствующими учреждениями, аттестация может быть продлена на период, указанный в представленных документах. Допускается увеличение срока промежуточной аттестации не более чем на десять дней. Каникулярное время в период продления аттестации не включается.
- 4.29.** Документы о болезни, дающие право на продление промежуточной аттестации, должны быть представлены в учебную часть.

Подведение итогов промежуточной аттестации

- 4.30.** Обучающиеся, выполнившие программу семестра и успешно прошедшие промежуточную аттестацию в установленные сроки, считаются успевающими.
- 4.31.** После промежуточной аттестации (по итогам учебного года) заместитель директора в зачётной книжке делает отметку о переводе обучающегося на следующий курс.
- 4.32.** Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию, приказом директора техникума устанавливается срок ликвидации задолженностей. Этот

срок не должен превышать одного месяца без учета каникулярного времени (обучающийся, при этом, от учебных занятий не освобождается).

- 4.33.** По итогам промежуточной аттестации приказом директора отчисляются обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность.

V. Порядок ликвидации академической задолженности

- 5.1.** Повторная аттестация по одной и той же дисциплине допускается не более 2 раз. Повторную аттестацию проводит комиссия, назначенная приказом директора техникума. Комиссия должна состоять не менее трёх человек. Направление с результатами повторной аттестации подписывают все члены комиссии. Направление на повторную аттестацию выдаёт обучающемуся заместитель директора с указанием даты проведения экзамена.
- 5.2.** Председатель комиссии или преподаватель сдаёт направление на повторную аттестацию заместителю директора не позднее, чем на следующий день после проведения аттестации. Запрещается указанный документ оставлять на руках у обучающегося.

VI. Заключительные положения

- 6.1.** Срок действия положения не ограничен или до принятия нового положения.
- 6.2.** При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.